



## AVVERTENZE GENERALI DENUNCIA MENSILE

La denuncia dei lavoratori occupati si compone di due copie: l'originale per la Cassa Edile, la copia per l'impresa.

Anche l'elenco dei lavoratori occupati si compone di due copie: l'originale per la Cassa Edile, la copia per l'impresa.

**Deve essere compilata una sola denuncia dei lavoratori occupati per tutti i cantieri dell'impresa.**

L'indicazione dei singoli cantieri deve essere effettuata nell'apposito riquadro.

La denuncia prevede 7 cantieri: nel caso i cantieri siano in eccedenza e si utilizzino più fogli nel mese; compilare il quadro relativo al riepilogo accantonamenti e contributi solo nell'ultimo foglio apponendovi il timbro dell'impresa e la firma del legale rappresentante.

**La puntuale compilazione delle tabelle cantieri è indispensabile per il controllo ai fini del rilascio dei certificati liberatori.**

Il presente modello, unitamente agli allegati, dovrà essere presentato alla Cassa Edile entro il giorno 10 del mese successivo; arriverà così all'impresa un bollettino con la cifra esatta da pagare in banca entro la fine del mese stesso.

**TUTTI GLI IMPORTI SULLA DENUNCIA E NEGLI ALLEGATI DEVONO ESSERE ESPRESSI IN EURO INTERI**

Per i versamenti effettuati in ritardo verrà addebitato, con apposita nota, un interesse compensativo pari all'ex TUS in vigore allo gennaio di ogni anno, maggiorato di 4 punti, dell'importo dovuto.

I versamenti potranno essere effettuati esclusivamente presso le seguenti banche:

**1) CASSA DI RISPARMIO DI ASCOLI PICENO**

BBAN: B 06080 13501 000000006012

**2) CARIFERMO**

BBAN: D 06150 13500 CC0311001525

**3) BANCA DI CREDITO COOPERATIVO PICENA**

FILIALE DI ASCOLI PICENO

BBAN: V08474 13500 00004012701

**4) BANCA PICENA TRUENTINA CREDITO COOPERATIVO**

FILIALE DI COLLI DEL TRONTO

BBAN: Q 08332 69780 000080134421

**5) BANCA DELLE MARCHE**

SEDE DI ASCOLI PICENO

BBAN: N 06055 13500 000000004027

**6) BANCA POPOLARE DI ANCONA**

SEDE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO

BBAN: A 05308 24400 000000007008

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

1. Il codice impresa da indicare è quello attribuito dalla Cassa Edile.
2. Indicare per esteso la denominazione dell'impresa.
3. Il codice consulente da indicare è quello attribuito dalla Cassa Edile.
4. Riportare per esteso il codice fiscale dell'impresa.
5. Indicare mese e anno di competenza della denuncia (es. :Gennaio 2004 = 0104).
6. indicare il numero di pagine allegate al presente modulo.

#### **TABELLA CANTIERI DI LAVORO**

7. Attribuire un numero progressivo (01 ,02,03... ..07) per ogni singolo cantiere.
8. Indicare denominazione e indirizzo del cantiere. Nel caso in cui lo spazio risulti insufficiente per entrambi, scrivere in via prioritaria i dati relativi a via/piazza e numero civico.
9. Inserire il codice di avviamento postale del cantiere.
10. Situazione cantiere:

1 - Normale attività

3 – Sospensione

5 - Senza dipendenti

2 - Ripresa lavori

4 - Cessazione



11. Indicare in quale giorno del mese della denuncia si è verificato l'evento illustrato nella voce precedente.
12. Indicare la retribuzione imponibile complessiva ai fini INPS per il lavoro prestato nel cantiere.
13. Indicare mese e anno di inizio dell'attività del cantiere.
14. Committente:
  - Per appalti pubblici e privati indicare il nominativo del committente
  - Per i lavori in proprio va indicato "in proprio"
  - Per le società di lavoro temporaneo va indicata l'impresa edile presso la quale sono impegnati i lavoratori
  - Per le imprese che lavorano in appalto/subappalto per altra impresa edile indicare il nominativo della stessa
15. Tipo:
  1. Committente pubblico
  2. Committente privato
  3. Lavori in proprio
  4. Lavori in appalto/subappalto da impresa edile
16. Attività produttiva (prevalente) dell'impresa nel cantiere:
  01. Edilizia abitativa
  02. Edilizia non abitativa
  03. Manutenzioni
  04. Restauro
  05. Completamento e rifinitura preconfezionato con posa in opera di strutture in ferro per cemento armato delle costruzioni edili
  06. Costruzioni idrauliche
  07. Movimento di terra
  08. Costruzioni e manutenzioni stradali e ferroviarie
  09. Costruzioni sotterranee
  10. Costruzioni di linee e condotte
  11. Produzione e distribuzione di calcestruzzo
  12. Produzione e fornitura
17. Barrare la casella in caso di impiego nel cantiere di operai in trasferta iscritti ad altra Cassa Edile.
18. Barrare la casella in caso di affidamento di lavori del cantiere ad altra impresa edile, in appalto o subappalto.
19. Barrare la casella nel caso in cui l'impresa si avvalga di lavoratori inviati da società di lavoro interinale.

#### **RIEPILOGO ACCANTONAMENTI E CONTRIBUTI**

20. Indicare la retribuzione imponibile ai fini delle contribuzioni dovute alla Cassa Edile (accantonamenti e contributi).

La RETRIBUZIONE IMPONIBILE è costituita dalla paga base di fatto + indennità di contingenza + indennità territoriale del settore + EDR + elemento economico territoriale + maggiorazione capi squadra per tutte le ore di lavoro normale contrattuale effettivamente prestate e sul trattamento economico per le festività, desumendo tali dati dalle annotazioni già effettuate nel libro paga.

21. Indicare la retribuzione imponibile TFR (solo nel caso di adesione al fondo di previdenza complementare).
22. Indicare l'importo dell'accantonamento globale netto per le ore lavorative costituito dalla somma degli accantonamenti netti per il lavoro prestato da ciascun lavoratore.
23. Indicare l'importo dell'accantonamento globale netto per le ore di assenza per malattia, infortunio e malattia professionale.
24. Per contributi contrattuali s'intendono tutti i contributi stabiliti dalla normativa contrattuale in vigore nella provincia di Ascoli Piceno (sia a carico del datore di lavoro, sia a carico del lavoratore). TI totale contributivo del 10,0644% è ripartito per il 8,8422% a carico del datore di lavoro, e per lo 1,2222% a carico del lavoratore da calcolarsi sulla retribuzione imponibile di cui al punto 20.
25. Indicare l'importo complessivo delle contribuzioni dovute (quote a carico del lavoratore, dell'impresa e del TFR) per tutti i lavoratori aderenti al fondo di previdenza complementare.



26. In presenza di Malattia/Infortunio anticipato dall'impresa, indicare il totale da portare in detrazione come conguaglio. **SI RICORDA CHE VANNO SPEDITI I CERTIFICATI MEDICI IN ASSENZA DEI QUALI L'IMPORTO PORTATO DALL'IMPRESA A CONGUAGLIO VERRA' RECUPERATO CON GLI INTERESSI!**

27. Esporre la sommatoria dei righi **3+4** (+ 6 *eventuale*) -8 relativa all'importo da versare alla Cassa

Edile.

28. L'importo a credito va indicato solo nel caso in cui l'importo del conguaglio Malattia/Infortunio sia superiore al totale.

29. Riportare per ogni voce il totale delle ore registrate per tutti i lavoratori presenti nella denuncia.

30. Riportare il numero complessivo dei lavoratori presenti nell'elenco allegato alla denuncia.