



ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE ELENCO LAVORATORI

1. Il codice impresa da indicare è quello attribuito dalla Cassa Edile.
2. Indicare per esteso la denominazione dell'impresa.
3. Indicare mese e anno di competenza della denuncia (es. :Gennaio 2004 = 0104).
4. Indicare in "*pagina*" il numero progressivo di pagina dell'elenco dei lavoratori occupati.
5. Indicare in "*di pagine*" il numero totale delle pagine di cui è composto l'elenco. Ad esempio nel caso in cui la pagina in corso di compilazione sia la seconda di un elenco composto di cinque pagine, scrivere 2 nella casella "*pagina*" e 5 nella casella "*di pagine*".
6. Codice di iscrizione dell'operaio assegnato dalla Cassa Edile di Ascoli Piceno. Nel caso di lavoratori nuovi assunti, la casella non va compilata.
7. Inserire il codice fiscale esatto del lavoratore. **ATTENZIONE:** l'indicazione e l'esattezza del codice fiscale è essenziale per l'erogazione degli accantonamenti e delle prestazioni.
8. Indicare il codice, scritto nella denuncia, del cantiere nel quale, nel mese, il lavoratore è stato prevalentemente occupato. **ATTENZIONE:** l'indicazione è obbligatoria per i lavoratori in trasferta e nel caso in cui la denuncia sia compilata da società di lavoro temporaneo.
9. Barrare la casella se il lavoratore è impegnato in cantiere fuori provincia.
10. Da utilizzare nei casi di iscrizione anche ad altra Cassa durante il mese, utilizzando come codice la sigla della provincia dell'altra Cassa seguita da due zeri.
11. Inserire la data di inizio del rapporto di lavoro con l'impresa.
12. Inserire il numero corrispondente al tipo di rapporto di lavoro in corso, secondo la seguente tabella:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Tempo indeterminato | 4. Formazione e Lavoro |
| 2. Tempo determinato | 5. Apprendistato |
| 3. Part time | |

13. Inserire il giorno, del mese cui si riferisce la denuncia, della cessazione del rapporto di iscrizione del lavoratore alla Cassa Edile.
14. Inserire il numero corrispondente al tipo di causa della cessazione del rapporto di iscrizione del lavoratore alla Cassa Edile, secondo la seguente tabella:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Licenziamento | 4. Decesso |
| 2. Dimissioni | 5. Passaggio a impiegato |
| 3. Trasferimento o trasferta in altra provincia | |

15. Inserire il codice relativo al livello di inquadramento del lavoratore, secondo la seguente tabella:

- | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|
| 01 Operaio comune | A1 Apprendista 1° semestre | 13 Impiegati 3° livello |
| 02 Operaio qualificato | A2 Apprendista 2° semestre | 14 Impiegati 4° livello |
| 03 Operaio specializzato | A3 Apprendista 3° semestre | 15 Impiegati 5° livello |
| 04 Operaio IV livello | A4 Apprendista 4° semestre | 16 Impiegati 6° livello |
| C1 Capo squadra – qualificato | A5 Apprendista 5° semestre | 17 Impiegati 7° livello |
| C2 Capo squadra – specializzato | A6 Apprendista 6° semestre | Q1 Quadri |
| F1 Contr. Formazione/Lavoro (retr. operaio comune) | A7 Apprendista 7° semestre | |
| F2 Contr. Formazione/Lavoro (retr. operaio qualif) | A8 Apprendista 8° semestre | |
| DI Discontinui 50 H | 11 Impiegati 1° livello | |
| D2 Discontinui 60 H con alloggio | 12 Impiegati 2° livello | |

16. Inserire il codice relativo alla mansione svolta dal lavoratore, secondo la seguente tabella:

- | | |
|---|---|
| 01 Muratore | 11 Magazziniere - Guardiano - Commesso |
| 02 Carpentiere - Pontatore | 12 Eletttricista - Idraulico - Lattoniere - Falegname |
| 03 Ferraiolo | 13 Saldatore - Giuntista - Fabbro |
| 04 Gruista | 14 Scalpellino - Selciatore |
| 05 Autista | 15 Imp..Calcestruzzi - Attrezzista - Cementista |
| 06 Manovale - Badilante | 16 Fornellista |
| 07 Piastrellista - Posatore - Lucidatore – Marmista – Pavimentista - Levigatore | 17 Macchinista - Escavatorista – Ruspista – Palista - Sondatore |
| 08 Asfaltista - Bitumatore - Rullista - Calderaio | 18 Cuoco |
| 09 Verniciatore- Tappezziere- Imbianchino | 19 Varie Decoratore – Stuccatore |
| 10 Meccanico - Tornitore – Fresatore | 20 Capo squadra |

17. Indicare l'importo della retribuzione imponibile del lavoratore su cui sono calcolati gli accantonamenti e i contributi dovuti alla Cassa Edile.



La RETRIBUZIONE IMPONIBILE è costituita dalla paga base di fatto + indennità di contingenza + indennità territoriale del settore + EDR + elemento economico territoriale per tutte le ore di lavoro normale contrattuale effettivamente prestate e sul trattamento economico per le festività, desumendo tali dati dalle annotazioni già effettuate nel libro paga. **L'IMPORTO VA ARROTONDATO ALL'UNITA' DI EURO.**

18. Indicare l'importo della retribuzione imponibile del lavoratore valevole ai fini del calcolo del TFR (solo nel caso di adesione del lavoratore al fondo di previdenza complementare). **L'IMPORTO VA ARROTONDATO ALL'UNITA' DI EURO.**

19. Indicare il numero delle ore di lavoro ordinario effettivamente prestate nel mese. Nel caso in cui il numero delle ore di lavoro non sia intero, ma si registri la presenza anche di una mezza ora di lavoro, scrivere " 5" dopo la virgola.

20. Indicare il totale delle ore relative al periodo di assenza per malattia nel mese, esclusa la carenza.

21. Indicare il totale delle ore relative al periodo di assenza per infortunio o malattia professionale nel mese, esclusa la carenza.

22. Indicare il totale delle ore di carenza nei casi di assenza per malattia, infortunio o malattia professionale nel mese.

23. Indicare il numero delle ore di assenza per ferie.

24. Indicare il numero delle ore di assenza per festività.

25. Indicare il numero delle ore di assenza per C1G, anche se non ancora autorizzate.

26. Indicare le ore di assenza causata dai seguenti motivi: congedo matrimoniale, congedo maternità o paternità, servizio militare.

27. Inserire le ore di assenza causate dalle seguenti motivazioni:

Permessi sindacali	Provvedimenti Autorità Giudiziaria
Assemblee sindacali	Ferie collettive non maturate
Permessi retribuiti (88 ore).	Ore dichiarate ad altre Casse Edili
Assenza facoltativa per maternità	Scioperi
Corsi di formazione	Assenze ingiustificate sanzionate
Provvedimenti disciplinari	Aspettativa non retribuita
Funzioni elettive	Donazione sangue
Congedi parentali	

28. Indicare le ore di assenza dovuta a permesso non retribuito.

29. Indicare la data (GG/MM/AA) di effettivo inizio di malattia, infortunio o malattia professionale anche se l'evento è avvenuto nei mesi precedenti.

30. Indicare il giorno di termine della malattia, infortunio o malattia professionale nel caso in cui questo ricada all'interno del mese di riferimento della denuncia.

31. Indicare M nel caso di malattia, I nel caso di infortunio o malattia professionale.

32. Barrare la casella nel caso in cui l'evento sia dovuto ad una ricaduta.

33. Indicare il numero delle ore di assenza ingiustificata nel mese precedente l'evento.

34. Indicare la quota dell'importo erogato al lavoratore per malattia, infortunio o malattia professionale, di cui all'impresa compete il rimborso da parte della Cassa Edile (Importo totale indennità di malattia - quota malattia relativa ai permessi e riduzione di orario di lavoro). Allegare copia dei certificati medici. **L'IMPORTO VA ARROTONDATO ALL'UNITA' DI EURO.**

35. Da utilizzare nel caso di un secondo episodio di malattia, infortunio o malattia professionale del lavoratore nello stesso mese.

36. Indicare l'importo dell'accantonamento relativo al periodo di effettivo lavoro prestato dal lavoratore nel mese, compresi gli accantonamenti per le festività non soppresse. **L'IMPORTO VA ARROTONDATO ALL'UNITA' DI EURO.**

37. Indicare l'importo dell'accantonamento relativo al periodo di assenza dal lavoro per malattia, infortunio o malattia professionale, congedo per maternità/paternità, ricordando che la percentuale va computata sulla base dell'orario normale di lavoro effettuato nel cantiere durante l'assenza dell'operaio ovvero sulla base dell'orario normale di lavoro localmente in vigore qualora i lavori del cantiere siano totalmente sospesi. **L'IMPORTO VA ARROTONDATO ALL'UNITA' DI EURO.**



38. Indicare il contributo a carico dell'impresa, in caso di adesione del lavoratore al fondo di previdenza complementare (1 % della retribuzione).
39. Indicare il contributo a carico del lavoratore, in caso di adesione al fondo di previdenza complementare, pari al 1 % della retribuzione + eventuali contributi volontari, nella misura massima di:
- 0,48% dell'imponibile TFR, in caso di lavoratore occupato prima del *28/04/1993*;
 - 10% dell'imponibile TFR, in caso di lavoratore di prima occupazione successiva al *28/04/1993*.
40. Indicare la quota TFR, in caso di adesione del lavoratore al fondo di previdenza complementare, pari a:
- 18% del TFR maturato, in caso di lavoratore occupato prima del *28/04/1993*;
 - 100% del TFR in caso di lavoratore di prima occupazione successiva al *28/04/1993*.