

**MODULO 1 – RICHIESTA DURC DI CONGRUITÀ****Istruzioni e raccomandazioni per la compilazione integrative delle istruzioni poste in calce al Modulo**

**Recapiti anagrafici** – si raccomanda di indicare distintamente l'indirizzo PEC da quello e-mail così come di precisare ogni recapito utile ad agevolare il contatto tra la Cassa e gli interlocutori interessati.

**1. Destinatario richiesta (campi già compilati)**

Cassa Edile di – Ascoli Piceno e Fermo

Regione – Marche

Codice CNCE della Cassa Edile – AP00

**2. Richiedente**

Se il richiedente è l'Impresa alla voce Codice Fiscale indicare

- Partita IVA - per le imprese costituite in forma societaria
- Codice Fiscale - per le imprese individuali

**3. Impresa affidataria****Codice Fiscale**

- Imprese costituite in forma societaria = coincide con la Partita IVA
- Imprese individuali = coincide con il Codice Fiscale del titolare

**4. Cantiere**

**Codice identificativo:** L'indicazione del CUP è assolutamente **obbligatoria** in quanto identifica il cantiere di riferimento per la verifica della congruità. La mancata indicazione genera il rigetto della richiesta.

**5. Tipologia Richiesta - I DATI DEVONO ESSERE VERIFICATI CON IL DIRETTORE LAVORI**

**Periodo Da .... A ....** - Indicare le date comprensive di gg/mm/aaaa

ATTENZIONE:

- SAL - le date e gli importi da indicare sono riferiti al periodo dall'inizio dei lavori alla data del SAL
- Stato Finale - le date e gli importi da indicare sono riferiti all'intera durata del cantiere

*(Le lettere che affiancano i campi sono state aggiunte solo per agevolare la comprensione delle istruzioni)*

- Importo SAL/Stato Finale al lordo del ribasso d'asta (IVA Esclusa):** indicare l'importo complessivo del solo SAL o dell'intero contratto per Stato finale al lordo del ribasso d'asta e senza IVA.
- Importo dei lavori edili al lordo del ribasso d'asta (IVA Esclusa):** indicare l'importo dei soli lavori edili compresi nell'importo indicato al punto precedente. Deve essere quindi uguale o inferiore all'importo complessivo indicato in a).
- Importo costo minimo manodopera SAL/Stato Finale:** indicare l'importo totale del costo minimo della manodopera del solo SAL o dell'intero contratto per Stato Finale come risultante dal computo metrico del progetto.
- Importo costo minimo manodopera dei lavori edili:** indicare l'importo totale del solo costo minimo della manodopera del solo SAL o dell'intero contratto per Stato Finale come risultante dal computo metrico del progetto riferito ai soli lavori edili. Deve essere uguale o inferiore all'importo complessivo indicato in c).
- Incidenza percentuale costo minimo manodopera del SAL:** indicare la percentuale del costo della manodopera totale sul totale dei lavori. Deve coincidere con il rapporto tra c) e a)
- Incidenza percentuale costo minimo manodopera dei lavori edili:** indicare la percentuale del costo della manodopera edile sul totale dei soli lavori edili. Deve coincidere con il rapporto tra d) e b)

Prestare particolare attenzione alla compilazione dei campi sopra indicati verificando:

- che l'importo dei lavori sia riferito al solo SAL o Stato Finale
- che l'importo dei lavori edili sia uguale o inferiore all'importo totale del SAL o Stato Finale
- che l'incidenza indicata in percentuale sia coerente con l'importo indicato in cifre rispetto al valore di riferimento

## 7 – Lavorazioni edili subappaltate a terzi – Indicarne l'esistenza e se positiva compilare l'Allegato 1

### Allegato 1 – Subappaltatori Edili – Riferimento punto 7 Modello 1

L'allegato 1 consente di segnalare le imprese e/o i lavoratori autonomi che abbiamo effettuato lavorazioni "edili". Le retribuzioni e/o la manodopera prestata da questi contribuisce al calcolo totale della manodopera utilizzata nel cantiere al fine della verifica della congruità.

Vengono identificati due tipi di subappaltatori edili:

#### 1- Impresa con dipendenti

Deve risultare iscritta al sistema Casse Edili ed aver effettuato la denuncia sul cantiere in modo che la Cassa possa rintracciare la relativa manodopera al fine del conteggio necessario. Deve infatti essere indicata la Cassa di iscrizione ed il relativo codice.

Alla voce Codice Fiscale indicare P.IVA per imprese sotto forma di società e Codice Fiscale per imprese individuali.

#### 2- Lavoratore autonomo

L'importo della manodopera da questi prestata viene calcolata imputando un valore orario "standard" al numero di ore da questi prestate nel cantiere.

Il lavoratore autonomo non deve essere iscritto alla Cassa Edile e le relative ore devono essere segnalate mensilmente dall'Impresa committente in sede di denuncia mensile alla Cassa Edile compilando gli appositi campi predisposti sul MUT.

#### 3- Impresa senza dipendenti

L'importo della manodopera da questi prestata viene calcolata imputando un valore orario "standard" al numero di ore prestate nel cantiere.

Queste sono le imprese "società di persone" con soci lavoratori ma senza dipendenti. Devono essere iscritte alla Cassa e compilare la denuncia mensile con la sola indicazione delle ore prestate nel cantiere identificato con il CUP

## 8 – Lavorazioni NON edili affidate a terzi – Indicarne la presenza e se positiva compilare Allegato 2

### Allegato 2 – subappaltatori NON edili

L'allegato 2 consente di segnalare le imprese e/o i lavoratori autonomi che abbiamo effettuato lavorazioni "NON edili". Le retribuzioni e/o la manodopera prestata da questi non contribuisce al calcolo totale della manodopera utilizzata nel cantiere al fine della verifica della congruità.

Questi devono essere comunque segnalati al fine della verifica basata su quanto indicato sul Modello 1 nelle indicazioni dell'importo complessivo e di quello delle sole lavorazioni edili.

**IMPORTANTE** – All'allegato 2 **devono** essere allegate le autodichiarazioni delle imprese NON edili nelle quali le stesse dichiarano l'ammontare dei lavori effettuati ed il valore della manodopera impiegata nei lavori oggetto del SAL/SF oggetto della richiesta. **NEL CASO SIA L'IMPRESA A RICHIEDERE LA CONGRUITÀ TALI DICHIARAZIONI DEVONO RECARE TIMBRO E FIRMA DEL DIRETTORE LAVORI.**

## PROCEDURE OPERATIVE

### COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta del DURC di congruità deve essere compilata in ogni sua parte mediante l'utilizzo del modello "compilabile" Modulo 1 disponibile sul sito web della Cassa [www.cassaedile.ap.it](http://www.cassaedile.ap.it).

NON saranno accolte richieste presentate su modulistica diversa e/o compilate a mano.

### RIGETTO DELLA RICHIESTA

Le richieste sprovviste dei dati fondamentali per l'avvio della verifica di congruità quali CUP - Indicazioni previste al punto 5 (Indicazione degli importi e delle percentuali dei lavori e della manodopera) - P.IVA o Codice Fiscale dell'impresa affidataria **saranno respinte mediante comunicazione via PEC al richiedente.**

Il rigetto, comunicato via PEC al richiedente, non darà corso alla protocollazione e quindi alla decorrenza dei termini per la verifica in quanto la richiesta si considera **come "NON presentata"**.