

Portale per le richieste del Durc di Congruità

Istruzioni di primo accesso

Facciamo seguito alla NEWS 33/2020 del 14/10/2020 per fornire ulteriori indicazioni operative utili all'utilizzo del portale per le richieste di Durc di congruità <https://www.congruita.it>.

1. Registrazione dell'utente (necessaria solo la prima volta)

L'utente può essere solo una persona fisica **CHE DEVE IDENTIFICARSI ESCLUSIVAMENTE TRAMITE CODICE FISCALE** quale il legale rappresentante dell'Impresa Affidataria, un suo delegato, il Direttore dei Lavori, il RUP dell'appalto pubblico. L'utente che chiede la registrazione riceverà immediatamente una mail dal sistema, con nome utente e password provvisoria che dovrà immediatamente utilizzare rientrando nel portale per la personalizzazione della password.

2. Richiesta di Abilitazione al CUP

L'utente registrato deve poi qualificarsi come soggetto abilitato ad inoltrare la richiesta di certificazione per ciascun CUP (cantiere) di propria competenza, inserendo con attenzione il CUP stesso. Cliccando sul tasto "cerca CUP" il sistema verificherà che tale CUP sia censito sul sito (open cup) del DIPE e visualizzerà alcuni dati del cantiere per consentire all'utente di verificare la rispondenza del Codice inserito con il cantiere di propria competenza. L'utente invierà quindi la richiesta di abilitazione alla Cassa Edile e, dopo aver ricevuto tale abilitazione, potrà immettere le richieste di certificazione relative a quel CUP. Qualora il CUP inserito non sia censito sul sito di riferimento, l'utente dovrà inserire manualmente i dati del cantiere. Dopo aver ricevuto dalla Cassa Edile competente l'abilitazione al CUP non censito, l'utente potrà immettere le richieste di congruità relative a quel CUP.

3. Richiesta di Certificazione di Congruità

Ultimati i primi due passaggi sopra descritti, l'inserimento e l'inoltro alla Cassa Edile delle richieste di certificazione è estremamente semplice ed intuitivo in quanto ricalca sostanzialmente quanto previsto al "Modulo 1". Il sistema aggiunge alcuni controlli di coerenza interna che evitano all'utente dimenticanze ed errori di compilazione. L'utente ha sempre la possibilità di interrompere la fase di immissione, salvando i dati inseriti, per poter poi completare in un secondo momento l'immissione e l'invio ufficiale della richiesta alla Cassa Edile.

Al momento tutte le procedure successive alla richiesta di congruità restano inalterate ed effettuate tramite invio di PEC utilizzando la modulistica vigente.

La procedura consente all'utente oltre alla stampa della ricevuta/copia della richiesta, di seguire direttamente ed autonomamente l'avanzamento e l'esito della richiesta cliccando sul tasto "monitoraggio delle richieste".

Gli uffici della Cassa Edile restano a disposizione per tutte le eventuali ulteriori informazioni così come sul sito web della Cassa Edile vengono mantenute ed integrate tutte le indicazioni necessarie a tale adempimento.

Ottobre 2020

La Cassa Edile